

ZARZĄDZENIE NR 104/2023
WÓJTA GMINY ROKITNO

z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r., poz. 194 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji Kultury (Dz. U. 2019 r., poz.724) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §2 ust. 1 zarządzenia zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rokitno,
- 2) na stronie internetowej Gminy Rokitno,
- 3) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rokitnie oraz Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rokitno.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rokitno

Jacek Szewczuk

Załącznik do zarządzenia Nr 104/2023

Wójta Gminy Rokitno

z dnia 18 grudnia 2023 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Rokitno ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) udokumentowanie co najmniej 3 letniego stażu pracy zawodowej,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie z siedzibą w Rokitnie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 289 ze zm.),
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, kultura osobista,
- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 3) wiedza z zakresu pozyskiwania, zarządzania i wdrażania projektów kulturalnych z udziałem środków pozabudżetowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i rekreacji,
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 6) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej,
- 7) prawo jazdy kat. B.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) miejsce pracy: Gminna Instytucja Kultury w Rokitnie, Rokitno 37B, 21-504 Rokitno;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lata zgodnie z art.15 ust. 2 zdanie 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

4. Zakres zadań wykonywany na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie;

- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Instytucji;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Instytucji;
- 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawienie ich Organizatorowi;
- 7) pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pismem zgłoszenie się do konkursu z listem motywacyjnym;
- 2) pisemny autorski program działania Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie na okres 3 lata (2024 – 2026) przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych, który w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie oraz programu jej działania, zawieranej między kandydatem, a Wójtem Gminy Rokitno;
- 3) Wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (certyfikaty, świadectwa, dyplomy itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) oświadczenie o ostatecznym stanie zdrowia oraz braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzenia komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem kandydata na każdej zapisanej stronie.

6. Składanie ofert na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie, Rokitno 37B, 21-504 Rokitno w sekretariacie (I piętro pokój nr 17) Urzędu Gminy w Rokitnie lub przesłać listownie na adres: Urząd Gminy Rokitno, Rokitno 39A, 21 – 504 Rokitno w terminie do 27 grudnia 2023 r. do godz.10.00

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Rokitno po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.