

## ZARZĄDZENIE NR 67/2023

### WÓJTA GMINY ROKITNO

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

#### w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r., poz. 194 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie.

#### § 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

#### § 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rokitno,
- 2) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rokitnie oraz Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie

#### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rokitno.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
mgr Jacek Szewczuk



## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Rokitno ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie z siedzibą w Rokitnie na okres 1 roku przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 289 ze zmianami),

#### **II. Wymagania dodatkowe**

- 1) dyspozycyjność, odpowiedzialność, kreatywność, kultura osobista,
- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 3) wiedza z zakresu pozyskiwania, zarządzania i wdrażania projektów kulturalnych z udziałem środków pozabudżetowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i rekreacji,

- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 6) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej,
- 7) prawo jazdy kat. B,

### **III. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) miejsce wykonywania pracy Gminna Instytucja Kultury w Rokitnie, Rokitno 37B, 21-504 Rokitno;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 1 rok zgodnie z art.15 ust.2 zdanie 2 ustawy z dnia 25października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat;

### **IV. Ramowy zakres zadań wykonywany na stanowisku:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Instytucji;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Instytucji;
- 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawienie ich Organizatorowi;
- 7) pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;

### **V. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie – list motywacyjny,
- 2) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie z siedzibą w Rokitnie na okres 1 roku przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 3) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (certyfikaty, świadectwa, dyplomy itp.)

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie o ostatecznym zdrowiu i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz.289) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie ww. zakresie.
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzenia komisji konkursowej powołanej do celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „ za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem kandydata.

## **VI. Sposób i termin złożenia dokumentów:**

1) Oferty w zamkniętych kopertach z podanym adresem i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie, Rokitno 37B, 21-504 Rokitno w terminie do 12 września 2023 r. do godz.15.00 w sekretariacie (I piętro pokój nr 17) Urzędu Gminy w Rokitnie lub przesłać listownie na adres: Urząd Gminy Rokitno, Rokitno39A, 21 – 504 Rokitno.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Rokitnie. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

## **VII. Dodatkowe informacje**

1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez wójta:

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

2) Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie można uzyskać w siedzibie Gminnej Instytucji Kultury po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

3) Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rokitnie, Rokitno 37B, pokój nr 14 lub pod numerem 83 345 35 62.

4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rokitnie i Gminnej Instytucji Kultury w Rokitnie.

5) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

**WÓJT**  
*mgr Jacek Szewczuk*

