SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą"

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU**

GMINY ROKITNO

Rozdział 1.

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Rokitno**

Adres: Rokitno 39A, 21-504 Rokitno

NIP: 5372354808

REGON: 030237664

e-mail: sekretariat@rokitno.pl

Strona internetowa: [www.rokitno.pl](http://www.rokitno.pl)

**Tel./fax (83) 345 35 50 / (83) 345 35 63**

Rozdział 2.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. CHARAKTERYSTYKA GMINY ROKITNO
		1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Rokitno wynosi 140,82 km2 .

* + 1. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Rokitno na dzień 31.12.2019 rok wynosiła 3024 osób.

* 1. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE
		1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokitno, powstających na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców.
		2. Kody CPV
		3. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami
1. 90500000 – 2 - usługi związane z odpadami,
2. 90513100 – 7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
3. 90533000 – 2 - usługi gospodarki odpadami,
4. 90512000 – 9 - usługi transportu odpadów.
	1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
		1. Zakres zamówienia obejmuje:
* odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,

 1) zmieszanych (nieselektywnie zbieranych),

 2) selektywnie zbieranych:

a) papier oraz tektura, opakowania z papieru i tektury – raz na kwartał,

b) szkło i opakowania ze szkła – raz na kwartał,

c) tworzywa sztuczne, a także opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,

d) odpady ulegające biodegradacji – od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,

e) popiół – od października do kwietnia raz w miesiącu,

* odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) inne odpady komunalne selektywnie zebrane, nie wymienione w ust. 1 pkt. 2
	+ 1. Odbiór odpadów dwa razy w miesiącu w drugą i czwartą sobotę w godz. 800 - 1200 z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Urzędzie Gminy na parkingu. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć PSZOK w kontenery do segregacji odpadów.
		2. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

1. odpady zmieszane (nieselektywnie zebrane) - raz w miesiącu,
2. odpady selektywnie zebrane:
* papier oraz tektura, opakowania z papieru i tektury – raz na kwartał,
* szkło i opakowania ze szkła – raz na kwartał,
* tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,
* odpady ulegające biodegradacji – od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,
* popiół – od października do kwietnia raz w miesiącu,
1. odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam roboczy dzień tygodnia. W sytuacji, gdy dzień odbioru odpadów jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto) odbiór odpadów nastąpi w dniu następnym po dniu wolnym od pracy.
2. odbiór odpadów zmieszanych (zebranych nieselektywnie) będzie następował z pojemników lub worków (pojemniki i worki zapewniają właściciele lub zarządcy nieruchomości) a selektywnie zebranych z worków foliowych lub pojemników wystawionych przez właściciela na zewnątrz posesji, w miejscu zapewniającym swobodny dojazd specjalistycznym pojazdem. Wykonawca w przypadku nieodebrania odpadów np. z powodu pomyłki w terminie odbioru przez mieszkańca zobowiązany jest do pozostawienia informacji o powodzie nieodebrania odpadów.
3. z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (grząskie drogi gruntowe) Wykonawca
w trakcie realizacji umowy w porozumieniu z Wójtem Gminy może ustalić odrębne terminy odbioru odpadów niż dla pozostałych nieruchomości z danej miejscowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli celem ich dalszego zagospodarowania.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców
o zasadach segregacji odpadów i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca w terminie 5 dni od daty obowiązywania umowy opracuje zasady segregacji odpadów oraz sporządzi harmonogram odbioru odpadów, który po uzgodnieniu z Zamawiającym, Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej [www.rokitno.pl](http://www.rokitno.pl) Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości harmonogram, przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości. Odbiór i transport odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie nie może się odbywać jednocześnie na jeden środek transportowy.
	* 1. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych,
8. zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz.1454 z późn. zm.) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i powiadomienie w terminie 5 dni o tym fakcie Zamawiającego. Zawiadomienie powinno zawierać dzień odbioru odpadów, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis.
9. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji np.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w przeciągu ustalonego w ofercie czasu reakcji od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia pocztą elektroniczną, faxem lub telefonicznie. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić zamawiającemu w ten sam sposób.
10. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których należy odbierać odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz będzie zawierał podział nieruchomości na których odpady będą zbierane w sposób selektywny oraz nieselektywny.
	* 1. Miejsce zagospodarowania odpadów.

Wykonawca jest obowiązany do:

1. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Biała Podlaska przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej.
2. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
	* 1. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.
3. Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnie z wymogami określonymi w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).
4. Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa lokalnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska.
6. Wykonawca w ramach zamówienia obowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon przynajmniej raz w roku. Szczegółowy termin zbiórki, wyznaczone miejsce oraz zasady zbiórki powinny być poprzedzone akcją informacyjną.
	* 1. Dane charakteryzujące zamówienie:
7. powierzchnia gminy - 140,82 km2
8. liczba nieruchomości objętych zamówieniem wg wykazu poniżej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa miejscowości | Liczba gospodarstw domowych zamieszkałych |
| 1. | Cieleśnica PGR | 109 |
| 2. | Cieleśnica wieś | 49 |
| 3. | Derło | 33 |
| 4.  | Hołodnica | 33 |
| 5. | Klonownica Duża | 79 |
| 6. | Kołczyn | 18 |
| 7. | Kołczyn Kolonia | 24 |
| 8. | Lipnica | 107 |
| 9. | Michałki | 43 |
| 10. | Michałki Kolonia | 15 |
| 11. | Olszyn | 68 |
| 12 | Pokinianka | 21 |
| 13 | Pratulin | 24 |
| 14 | Rokitno | 194 |
| 15 | Rokitno Kolonia | 28 |
| 16.  | Zaczopki | 42 |
| 17. | Zaczopki Kolonia  | 18 |
|  | **Suma:** | **872** |

Liczba nieruchomości może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

* + 1. Liczba mieszkańców objętych zamówieniem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość osób zamieszkujących** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. | Cieleśnica PGR (bloki)Cieleśnica PGR  | 2104 |
| 2. | Cieleśnica wieś | 126 |
| 3. | Derło | 100 |
| 4. | Hołodnica | 119 |
| 5. | Klonownica Duża | 216 |
| 6. | Kołczyn | 42 |
| 7. | Kołczyn Kolonia | 74 |
| 8. | Lipnica | 353 |
| 9. | Michałki | 119 |
| 10. | Michałki Kolonia | 53 |
| 11. | Olszyn | 183 |
| 12. | Pokinianka | 53 |
| 13. | Pratulin | 57 |
| 14. | Rokitno | 508 |
| 15. | Rokitno Kolonia | 90 |
| 16. | Zaczopki | 79 |
| 17. | Zaczopki Kolonia  | 42 |
|  **suma** |  | **2488** |

Liczba mieszkańców może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

* + 1. Liczba mieszkańców selektywnie zbierających odpady komunalne.

|  |
| --- |
|  Liczba mieszkańców |
| zbierających odpady w sposób selektywny | zbierających odpady w sposób nieselektywny |
| 2488 | - |

* + 1. Ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rokitno określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych w okresie 2019 rok i 9 miesięcy 2020 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2019 | 20209 miesięcy |  |
| **Rodzaj odpadu** | Kod odpadu |  |  | Razem |
| **zmieszane** | **200301** | 59,50 | 7,80 | 67,30 |
|  | **200301FS** | - | - | - |
| **szkło opakowaniowe** | **150107** | 62,41 | 35,76 | 98,17 |
| **zmieszane odpady opakowaniowe** | **150106****Ex150106** | 207,36 | 127,32- | 334,68 |
| **elektroodpady** | **200136****200135** | 2,023,21 | 1,23- | 3,253,21 |
| **gruz z rozb. i remontu** | **170107** | 17,58 | 33,86 | 51,44 |
| **inne odpady z mechanicznej obróbki\*** |  **191212** | 8,40 | - | 8,40 |
| **Papier i tektura** | **191201** | 12,71 | 11,00 | 23,71 |
| **opakowania z papieru i tektury** | **150101** | 15,46 | 11,04 | 26,50 |
| **opakowania z tw. Sztucznych** | **150102** | 4,52 | - | 4,52 |
| **odpady z betonu z rozbiórek** | **170101** | 13,11 | 14,28 | 27,39 |
| **Kompost nie uleg. biodegradacji** | **190503** | - | - | - |
| **Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny popiół gosp. domowych** | **Ex200199** | 44,59 | 31,90 | 76,49 |
| **Odpady ulegające biodegradacji** | **200101****200203** | -23,02 | 24,5444,92 | 24,5467,94 |
| **Odpady wielkogabarytowe** | **200307** | 19,73 | 13,235 | 32,965 |
| **Zużyte opony** | **160103** | 4,57 | 1,80 | 6,37 |

Ilości podane w Mg

\*masa odpadów powstała w wyniku sortowania odpadów o kodzie 200301

**Rozdział 4.**

**WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Rozdział 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DODKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
	2. nie podlegają wykluczeniu;
	3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że posiada:

* Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Rokitno, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
* Aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów;
	+ 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
* Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie świadczył lub świadczy minimum jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości minimum 100.000,00 zł.
* Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej:
	+ minimum 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
	+ minimum 2 samochody do odpadów zbieranych selektywnie,
	+ 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2017 r., poz. 19).

Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych ( art. 22a. 1 Pzp).
	4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w rozdziale 5.4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

* 1. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp;
	2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
	3. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
		1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
		2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 8.7 ppkt 1 lit. a, b, c.
	5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

**Rozdział 6.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - kierowcy pojazdów prowadzących zbiórkę odpadów komunalnych.
	2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
	8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności1 bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*.* o ochronie danych osobowych.
	11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
	12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Rozdział 7.**

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
	2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:

 1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz.978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz.233 z późn. zm).

2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
	3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zadania pierwszego niestosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.6.
	6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
	1. nie podlega wykluczeniu
	2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1 należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku zaistnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ) dotyczące tych podmiotów.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
9. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
10. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w 5.1 ppkt. 2 lit. c SIWZ, zamawiający żąda złożenia:
		1. wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Załącznik nr 6 do SIWZ).
		2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - celem wykazania dysponowania wymaganymi pojazdami. (Załącznik nr 7 do SIWZ).
	2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w rozdziale pkt. 5.1, ppkt. 2 lit. a SIWZ, zamawiający żąda złożenia:
		1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Rokitno, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
		2. Aktualne zezwolenie na transport odpadów.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.7 ppkt. 2 lit a,b,c SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. ppkt 1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8. ppkt 2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 8.7 SIWZ) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 8.7 SIWZ) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.13 SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.16. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 9.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zmówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zmówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1 ppkt 2.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 8.4 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7 przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7 ppkt 1 składa każdy z nich.

**Rozdział 10.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno

Fax. 833453563, **e-mail:** **sekretariat@rokitno.pl**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Andrzej Semeniuk, Eugeniusz Walczewski.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**Rozdział 11.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 12.**

**TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

* 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział 13.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
	5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	7. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
	8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
	9. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
	10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
	12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
	13. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
	14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
	15. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ROKITNO**

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.11.2020 r. godz. 9:15

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
	2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie według zasad jak składana oferta z napisem WYCOFANIE.
	3. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy. Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie według zasad jak składana oferta z napisem ZMIANA.
	4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
	5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**Rozdział 14.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, **do dnia 26.11.2020 roku do godziny 9:00** w siedzibie **Urzędu Gminy Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno.**
	2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno, pokój Nr 1, dnia 26.11.2020 r. godz. 9:15.
	3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
	4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
	5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
	+ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	+ firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	+ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	1. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
	2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Rozdział 15.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca określi cenę oferty brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formularzu ofertowym, (załącznik nr 4 do SIWZ), która musi wynikać z załączonego do oferty formularza cenowego (załącznik nr 4.1 do SIWZ). Cena poszczególnych zakresów usług musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania.
	2. Podane w w/w formularzu cenowym, ceny jednostkowe poszczególnych zakresów usług (pozycji), będą stałymi (ryczałtowymi) cenami jednostkowymi, które przez okres obowiązywania umowy nie będą waloryzowane i nie mogą ulec zmianie.
	3. Wskazana cena jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
	4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
	5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
	6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 16.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KTYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
	2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
	3. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się zastosowanie:

Kryterium „cena" - waga kryterium 60 pkt.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów ( 60 pkt.).

W kryterium „cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów obliczoną ze wzoru:

$$KC=\frac{CN}{Cob}x 60 pkt (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob - cena oferowana w ofercie badanej

**Kryterium czas reakcji na reklamację – waga 40 pkt**

Oferta z najkrótszym czasem reakcji na reklamację otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt).

 Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$CZR=\frac{CZk}{CZob}x 40 pkt$$

Gdzie:

CZR - czas reakcji na reklamację /podać w pełnych godz./

CZk - czas najkrótszy

CZob - czas oferty badanej

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Rozdział 17.**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
* pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
* umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
	2. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest obowiązany posiadać:
	+ zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Rokitno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).
	+ umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla gminy Rokitno na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.
	1. W przypadku braku dokumentów określonych w punkcie 17.3. Zamawiający odmówi zawarcia .umowy.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez potrzeby ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 18.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 19.**

**WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**Rozdział 20.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Rozdział 21.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rokitno z siedzibą w Urzędzie Gminy Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno;
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Maja Fila*,* kontakt: adres e-mail:inspektorochronydanych@rokitno.pl *,*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Przebudowa budynku świetlicy w Kołczynie;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6ust.1lit.c RODO

**Rozdział 22.**

**MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

**Rozdział 23.**

**INNE INFORMACJE**

 Nie przewiduje się:

* 1. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
	2. Zawarcia umowy ramowej.
	3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	4. Udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział 24.**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 4 - Wzór formularza ofertowego;

Załącznik Nr 4.1 Formularz cenowy;

Załącznik Nr 5 - Projekt umowy;

Załącznik Nr 6 - Wykaz usług;

Załącznik Nr 7 - Wykaz narzędzi;