

Rokitno, dnia 31.08.2023 r.

ZP.7.2023

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Nazwa zamawiającego.

Gmina Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno  
tel. 83 3453550, e-mail. [sekretariat@rokitno.pl](mailto:sekretariat@rokitno.pl)

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Rokitno w zakresie cyberbezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia.

3. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wzór formularza ofertowego.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

5. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji do **18 września 2023 roku**.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny i osobowy, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) W okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu co najmniej cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pracy w systemach informatycznych, w co najmniej 3 jednostkach samorządu terytorialnego, (wymagane dołączenie referencji do oferty),
- 3) Zapewnia co najmniej jedną osobę, posiada aktualny certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 (wymagane dołączenie certyfikatu do oferty),
- 4) Zapewnia co najmniej jedną osobą, która specjalizuje się w cyberbezpieczeństwie i posiada udokumentowane szkolenie lub kurs w tym kierunku wydane przez instytucję szkoleniową specjalizującą się w cyberbezpieczeństwie, (wymagane dołączenie certyfikatu do oferty),
- 5) Posiada doświadczenie powyżej 5 lat w ramach ochrony danych osobowych (IOD) (wymagane dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego),

7. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a odpowiednie upoważnienie musi być dołączone do oferty (zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego), chyba, że wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 4) W skład oferty wchodzi w szczególności:
  - a. Wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
  - b. Pełnomocnictwa do podpisania oferty chyba, że wynikają one z innych dokumentów dołączonych do oferty,
  - c. Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Podpisane oferty w zaklejonej kopercie należy składać na adres: Urząd Gminy Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno, pokój nr 17 (sekretariat) do dnia **08.09.2023r. do godz. 10:00.**

Oferty można też składać na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego: **/tj3714mhiu/SkrytkaESP**, lub na adres e-mail: [sekretariat@rokitno.pl](mailto:sekretariat@rokitno.pl)

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru ofert:      cena                      -                      100%

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki postępowania,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przewidzianą przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia,
3. Postępowanie zostało obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## 10. Umowa

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

## 11. Wykaz załączników.

- Załącznik Nr 1 -      Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik Nr 2 -      Formularz oferty,  
Załącznik Nr 3 -      Wzór umowy na realizację zamówienia.