

Nabór na stanowisko opiekuna osoby starszej

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokitnie nabór na stanowisko: **opiekun osoby starszej**

Miejsce pracy: Teren Gminy Rokitno – w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług opiekuńczych.

Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej,
- e) wykształcenie minimum średnie,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) mile widziany kurs opiekunek lub przygotowanie zawodowe w tym zakresie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) pozytywne nastawienie do osoby starszej/niepełnosprawnej,
- d) umiejętność organizacji pracy w domu chorego,
- e) umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, empatia, cierpliwość),
- f) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- g) cierpliwość i opanowanie szczególnie w sytuacjach stresowych,
- h) otwartość na różne formy doskonalenia zawodowego podnoszące jakość wykonywanych obowiązków,

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych,
- b) czynności higieniczno-pielęgnacyjne,
- c) czynności opiekuńcze,
- d) czynności gospodarcze,
- e) umiejętność dostosowania diety do stanu zdrowia i przygotowanie podopiecznemu posiłków,
- f) pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

4. Wymagane dokumenty:

1. Potwierdzone przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów dotyczące:

- a) wykształcenia,

b) stażu pracy,

c) posiadanych kwalifikacji lub umiejętności (dyplomy, zaświadczenia itp.).

2. Oświadczenie o:

- niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do potrzeb związanych z rekrutacją.

3. Kwestionariusz osobowy według wzoru załączonego do ogłoszenia.

4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym naborem.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokitnie, 21-504 Rokitno, w budynku Urzędu Gminy (pokój Nr 5 lub pokój Nr 8) **do dnia 30 sierpnia 2019 roku**, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, wtorek – 8.00-16.00

Informacje dodatkowe można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokitnie tel. 83 3453564

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokitnie w miesiącu lipcu 2019 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Uwagi:

1. Aplikacje złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ofercie zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomione pisemnie, telefonicznie lub emaliowo.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugrokitno.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Oświadczenia kandydata
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w rekrutacji

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Miejsce zamieszkania (adres korespondencji)

4. Wykształcenie

(nazwa i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy)

5. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

(wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko opiekuna osób starszych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w rekrutacji

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokitnie reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Rokitno 39A, 21-504 Rokitno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod.gops.rokitno@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w GOPS będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokitnie;
4. Administratorzy Danych nie planują dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, wtedy dane te będą przetwarzane do celów dalszej rekrutacji nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt.4, w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Podstawą przetwarzania danych w dalszej rekrutacji (na podstawie listy rezerwowej) nie przekraczającej 1 roku jest zgoda kandydata.
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Dane kandydatów do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokitnie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.
10. Kandydaci do pracy posiadają prawo żądania od Administratorów Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. Kandydaci do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokitnie mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe kandydatów do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokitnie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.